



Arbeitsbeginn: ab sofort



Vollzeit



Standort: Rudersberg



**Bewerbungsunterlagen:**

bitte als PDF-Datei und mit Angabe der Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbung@foehl.de](mailto:bewerbung@foehl.de)



**Rückfragen** bitte an

Herr Florian Spazierer (Personalwesen)  
Tel. 0 71 83/306-755

## IT-ADMINISTRATOR MIT MACHER QUALITÄT <sup>\*(M/W/D)</sup>

### BEREICH INFORMATIONSTECHNOLOGIE

#### IHRE AUFGABEN



- Pflege und Weiterentwicklung des Data Warehouse
- Erstellen und optimieren von Berichten und Auswertungen
- Betreuung der ERP-Anwendung
- 1. Level Support der Föhl Kollegen \*
- Betreuung der Schnittstellen zum ERP-System
- Betreuung der ERP-Subsysteme wie Scanner
- Steuerung der externen Dienstleister für ERP- und Subsysteme

#### DAS BRINGEN SIE MIT



- Erfahrung und Kenntnisse in der Administration Windows basierten Servern und SQL-Datenbanken
- Grundverständnis für IT-gestützte Geschäftsprozesse
- Gerne auch Kenntnisse in MS Power Automate
- Erfahrung im First-Level-Support
- Sichere schriftliche und verbale Kommunikation in Deutsch und Englisch
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst und zielorientiert
- Sie sind engagiert, flexibel und arbeiten gern im Team

#### DAS BIETEN WIR



- Ein wertschätzendes Miteinander in einem familiär geprägten, internationalen Umfeld
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Ein etabliertes Gesundheits- und Sozialmanagement
- Systematische Förderung durch Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten



[www.foehl.de](http://www.foehl.de)

AB  
SOFORT!